

Regulamin

Regulamin świadczenia usług szkoleniowych drogą elektroniczną oraz tradycyjną w ramach Ośrodka Diagnozy i Terapii Jaspik Agnieszka Borkowska

I. DEFINICJE OGÓLNE

- Organizator – Ośrodek Terapii i Diagnozy Jaspik Agnieszka Hać, ul. Lirowa 32, 80-298 Gdańsk, NIP 5842306357, Regon 221254407
- Uczestnik – osoba wskazana przez Zamawiającego do udziału w Szkoleniu lub osoba zgłaszająca swój udział w Szkoleniu.
- Zamawiający – osoba fizyczna będąca jednocześnie uczestnikiem Szkolenia, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, dokonująca zamówienia Szkolenia dla wskazanego przez siebie Uczestnika, w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej.
- Szkolenie – płatna, przebiegająca zgodnie z ustalonym przez Organizatora harmonogramem i zakresem merytorycznym oraz praktycznym, forma edukacji.
- Rejestracja na Szkolenie – wypełnienie przez Zamawiającego Karty Zgłoszenia (formularza rejestracyjnego) dostępnej na stronie internetowej www.jaspik.pl
- Potwierdzenie rejestracji – wiadomość wysłana przez Organizatora do Zamawiającego lub Uczestnika, potwierdzająca fakt zapisania na listę Uczestników Szkolenia i prawidłowego przebiegu procesu rejestracji.

II. ORGANIZACJA I SZKOLENIA

- Szkolenia realizowane są według opracowanego przez Organizatora programu i na warunkach umieszczonych w ofercie szkoleniowej dostępnej na stronie internetowej www.jaspik.pl
- Szkolenia odbywają się w terminach i w miejscach wskazanych w ofercie szkoleniowej.
- Szkolenia odbywają się w formie tradycyjnej (stacjonarnie) lub w formie on-line za pomocą platformy clickmeeting

III. WARUNKI UCZESTNICTWA

- Podstawą uczestnictwa w Szkoleniu jest wypełnienie przez Zamawiającego lub Uczestnika formularza rejestracyjnego dostępnego na stronie internetowej www.jaspik.pl
- Potwierdzenie o przyjęciu na Szkolenie wysyłane jest na adres e-mail na podstawie informacji zawartych w dokonanym zgłoszeniu na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail Uczestnika lub Zamawiającego.
- Rezygnacji z uczestnictwa w Szkoleniu może dokonać Uczestnik lub Zamawiający i wymaga ono formy pisemnej (dozwolona jest forma elektroniczna na adres kontakt@jaspik.pl). Rezygnacji z uczestnictwa w Szkoleniu bez konsekwencji finansowych Zamawiający może dokonać najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem Szkolenia, przy czym termin 7-dniowy liczony jest od dnia otrzymania przez organizatora pisemnej rezygnacji dokonanej przez Zamawiającego. W przypadku rezygnacji złożonej przez Zamawiającego w terminie krótszym niż na 7 dni przed rozpoczęciem Szkolenia, ale przed terminem rozpoczęcia Szkolenia, Zamawiający zostanie obciążony pełną kwotą opłaty za Szkolenie.
- Rezygnacja w dniu rozpoczęcia Szkolenia lub nieobecność Uczestnika na Szkoleniu nie zwalnia Zamawiającego z obowiązku wniesienia pełnej opłaty za szkolenie.
- Fakt skutecznej rezygnacji ze Szkolenia jest potwierdzany w informacji mailowej, wysłanej przez Organizatora na adres e-mail Uczestnika lub Zamawiającego.
- Zamawiający może wyznaczyć innego Uczestnika Szkolenia informując o tym osobę prowadzącą Szkolenie, przez wysłanie do niej wiadomości e-mail, na adres prowadzącego Szkolenie, wskazany w Potwierdzeniu Rejestracji, w terminie do dnia rozpoczęcia Szkolenia.
- Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu Szkolenia lub do odwołania Szkolenia, jednak nie później niż na 3 dni przed planowaną datą Szkolenia.
- O odwołaniu lub zmianie terminu Szkolenia Organizator powiadamia zarejestrowanych Uczestników oraz Zamawiających, za pośrednictwem poczty e-mail/nr faxu.
- W przypadku odwołania szkolenia Zamawiającemu zostanie zwrócona wpłacona opłata za Szkolenie. Wpłacona opłata, bez jakichkolwiek odsetek, zostanie zwrócona w terminie do 14 dni od daty odwołania Szkolenia, przelewem na konto Zamawiającego, z którego dokonano płatności. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty poniesione przez Zamawiającego w

związku

z uczestnictwem w Szkoleniu, w tym z tytułu dojazdu oraz rezerwacji noclegu.

IV. OPŁATY ZA SZKOLENIA I WARUNKI PŁATNOŚCI

- Cennik usług szkoleniowych dostępny jest na stronie internetowej Organizatora www.jaspik.pl.
- Płatność za Szkolenie odbywa się przelewem za pomocą platformy **PayU** na podane na fakturze konto bankowe w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury VAT.
- W terminie 7 dni od daty zakończenia Szkolenia Organizator wystawia Zamawiającemu fakturę VAT na podstawie danych podanych podczas Rejestracji na Szkolenie. Faktura jest wysyłana w formie elektronicznej jako e-faktura.
- Zamawiający wyraża zgodę na to, że w przypadku rezygnacji ze Szkolenia w terminie krótszym niż 7 dni przed datą Szkolenia, lub nie wzięcia przez Uczestnika udziału w Szkoleniu, niezależnie od przyczyn, Organizator zachowuje prawo do pełnej opłaty za Szkolenie, zgodnie z punktem III „Warunków uczestnictwa”.

V. ORGANIZACJA SZKOLENIA

- Na miejsce Szkolenia Uczestnik przybywa na własny koszt.
- W ramach szkolenia Organizator zapewnia zaplecze techniczne i odpowiednio przygotowaną salę wykładową lub dostęp do platformy online.
- Organizator zapewnia realizację zakresu tematycznego Szkolenia przez wykwalifikowaną kadrę, z odpowiednim przygotowaniem praktycznym i merytorycznym z zakresu tematyki Szkolenia lub z doświadczeniem pracy w zawodzie.
- Organizator oświadcza, że treści przekazane przez niego w trakcie Szkolenia mają charakter wyłącznie edukacyjny. Organizator zastrzega sobie jednocześnie prawa autorskie do udostępnianych uczestnikom materiałów szkoleniowych.
- Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że wszelkie materiały udostępniane mu w ramach uczestnictwa w Szkoleniach stanowią wyłączną własność intelektualną Usługodawcy bądź innych właściwych podmiotów i podlegają ochronie prawnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

- Uczestnik zobowiązuje się wykorzystywać powierzone mu materiały i zawartą w nich treść wyłącznie do celów nauki własnej i nie udostępniać ich osobom trzecim bez zgody Usługodawcy lub odpowiedniego właściciela praw autorskich.
- Uczestnik nie jest uprawniony do pobierania i zapisywania materiałów wideo. W przypadku chęci wykorzystania poza Platformą materiałów, do których Usługodawca posiada prawa autorskie, konieczne jest uzyskanie pisemnej zgody Usługodawcy.
- W razie naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu, Usługodawca oraz właściciele praw autorskich mogą dochodzić od Użytkownika odszkodowania za ewentualne straty materialne i niematerialne wynikające z tytułu naruszenia praw autorskich.

VI. REKLAMACJE

- Zamawiający może składać reklamacje dotyczące Szkoleń w formie pisemnej za pomocą poczty elektronicznej.
- Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać dokładne dane Uczestnika w tym adres do korespondencji oraz zawierać dopisek „Szkolenia”. Reklamacje prosimy wysłać na adres kontakt@jaspik.pl.
- Organizator rozpatrzy reklamację w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania bez konieczności podawania przyczyny.

VII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- Administratorem danych osobowych Uczestników, Zamawiających oraz osób działających w imieniu Zamawiających jest Organizator – **Ośrodek Terapii i Diagnostyki Jaspik Agnieszka Hać, ul. Lirowa 32, 80-298 Gdańsk, NIP 5842306357**
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji Szkolenia. W przypadku niepodania danych realizacja Szkolenia nie będzie możliwa.
- Osobom, których dane osobowe są przetwarzane przysługuje prawo dostępu do treści danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody udzielonej w celach marketingowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

- Udostępnione dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji Szkolenia, okres niezbędny dla dochodzenia lub odpierania ewentualnych roszczeń, a także przez okres wymagany przepisami prawa, w tym prawa podatkowego, związany z obowiązkiem przechowywania dokumentów księgowych. W przypadku cofnięcia zgody udzielonej w celach marketingowych dalsze przetwarzanie danych w tym celu zostanie zaprzestane.
- Szczegóły dotyczące przetwarzania danych osobowych opisane zostały w Polityce Prywatności: www.jaspik.pl

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w każdym czasie poprzez ich opublikowanie na stronie www.jaspik.pl. Zmiany wchodzi w życie z dniem ich opublikowania.
- W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy polskiego prawa.
- **Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2022 r.**